

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГНЦ РФ - ИМБП РАН)**

ОДОБРЕНО

Ученым советом ГНЦ РФ – ИМБП РАН

Ученый секретарь  М.А. Левинских

Протокол № 2 от «14» 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГНЦ РФ - ИМБП РАН

 О.И. Орлов

«14» 02 2024г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Москва, 2024

Настоящий Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2020 г. № 517-ФЗ);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06.08.2021 г. № 721;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721» от 30.10.2023 г. № 1036;
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Государственный научный центр Российской Федерации – Институт медико-биологических проблем Российской академии наук (далее – ГНЦ РФ – ИМБП РАН).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН (далее – программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. ГНЦ РФ – ИМБП РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляет прием на обучение только по очной форме.

1.8. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляется по следующим программам аспирантуры, соответствующим научным специальностям:

- 1.5.5. Физиология человека и животных (биологические науки, медицинские науки);
- 3.3.7. Авиационная, космическая и морская медицина (биологические науки, медицинские науки).

1.9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

1.10. Прием граждан на обучение по программам аспирантуры проводится на конкурсной основе.

1.11. ГНЦ РФ – ИМБП РАН осуществляет прием на обучение отдельно по каждой научной специальности; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты; отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.12. ГНЦ РФ – ИМБП РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Для организации приема на обучение по программам аспирантуры формируется Приемная комиссия.

2.2. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утвержденным директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.3. Председателем Приемной комиссии является директор или заместитель директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.4. Заместитель председателя, члены Приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров и утверждаются приказом директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.5. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

2.6. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о них, утвержденным директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН.

2.7. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. С целью ознакомления поступающих, на официальном сайте организации в сети «Интернет» (<http://www.imbp.ru>) размещаются следующие документы:

- Устав ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательных программ (с приложением);
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности по программам аспирантуры.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте организации размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- Правила приема, утвержденные директором ГНЦ РФ – ИМБП РАН, (Приложение 1)
- информацию о сроках начала и завершения приема документов;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний;
- вопросы вступительного испытания;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - форма проведения вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
 - информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию о наличии общежитий для иногородних.
- 2) **не позднее 10 апреля года приема на обучение:**
- сроки зачисления на обучение по программам аспирантуры;
 - сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление на обучение по программам аспирантуры;
 - сроки издания приказа (приказов) о зачислении.
- 3) **не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:**
- количество указанных мест, при условии объявления приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:**
- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. ГНЦ РФ – ИМБП РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.4. ГНЦ РФ – ИМБП РАН обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры ГНЦ РФ – ИМБП РАН (далее – документы, необходимые для поступления) проводится с 20 мая по 20 августа года приема на обучение.

4.2. Документы, необходимые для поступления представляются в Приемную комиссию по адресу ГНЦ РФ - ИМБП РАН: 123007, Москва, Хорошевское шоссе, 76 А, корпус 4, к. 423.

4.3. Поступающие подают в Приемную комиссию заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), на имя директора ГНЦ РФ – ИМБП РАН (Приложение 2).

Поступающий, подавший заявление о приеме может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

4.4. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.5. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего и предполагаемого научного руководителя.

4.6. При подаче заявления о приеме, поступающие представляют в Приемную комиссию документы, необходимые для поступления, согласно перечню (Приложение 3).

4.7. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверения указанных в настоящем перечне копий документов не требуется.

4.8. Документ установленного образца об образовании иностранного государства представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

4.9. Паспорт гражданина Российской Федерации (или иной документ, удостоверяющий личность) и диплом о высшем образовании (или иной документ установленного образца об образовании) поступающие на обучение по программам аспирантуры представляют лично не позднее даты завершения приема оригиналов документов.

4.10. При подаче заявления о приеме поступающие могут не представлять документ об образовании. В случае непредставления документа об образовании, поступающие в заявлении о приеме указывают обязательство представить документ о высшем образовании не позднее даты завершения приема оригиналов документов.

4.11. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, предоставляются/направляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом;
- направляются по указанному выше адресу через операторов почтовой общего пользования. При этом поступающий должен уведомить Приемную комиссию по электронной почте об отправке документов через операторов почтовой связи общего пользования. В этом случае форма заявления о приеме направляется поступающему по электронной почте.

4.12. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, принимаются при их поступлении не позднее даты завершения срока приема заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления.

4.13. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов, необходимых для поступления, ГНЦ РФ – ИМБП РАН возвращает поступающему документы в части их оригиналов.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов или об отзыве оригинала документа. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса и не подлежат зачислению. ГНЦ РФ – ИМБП РАН возвращает указанным лицам документы в части их оригиналов.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания проводятся по билетам в устно-письменной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина, установленная локальным актом ГНЦ РФ – ИМБП РАН;
- иностранный язык (английский).

5.3. Все вступительные испытания проводятся в очном режиме.

5.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Одно вступительное испытание в день.

5.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается Приемной комиссией не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний и публикуется на официальном сайте организации в сети «Интернет» (<http://www.imbr.ru>).

5.7. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание, поступающий обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Отсутствие у поступающего документа, удостоверяющего личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

5.8. Во время вступительного испытания поступающим запрещается использовать средства связи, разговаривать, пользоваться любыми справочными материалами. При несоблюдении поступающим порядка проведения экзамена члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В данном случае поступающему возвращаются принятые документы.

5.9. В процессе приема вступительного экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по экзаменационному билету, так и по любым вопросам сдаваемой дисциплины в пределах программы вступительного испытания.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

5.11. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.12. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания составляет три балла и не может быть изменено в ходе приема на обучение.

5.13. Результаты проведения вступительного испытания объявляются в день проведения вступительного испытания.

5.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающих.

5.15. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

5.16. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.17. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний до их завершения. О невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине, поступающий обязан сообщить на электронную почту Приемной комиссии (imbp-phd@yandex.ru.) с электронного адреса поступающего, указанного в заявлении, до начала испытания или в течение следующего рабочего дня. Необходимо представить электронную копию документа, подтверждающего уважительную причину. Оригинал документа представляется в Приемную комиссию (к. 423). В иных случаях неявка лица на вступительное испытание рассматривается как неуважительная.

5.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, неявившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

6. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

6.5. Апелляция подается лично поступающим или доверенным лицом.

6.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.7. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.8. Апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:

- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- отказать в удовлетворении заявления поступающего и понизить выставленную оценку;
- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

6.11. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

7.1. Поступающий вправе представить в Приемную комиссию документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих:

- выпускная квалификационная работа или реферат на тему, согласованную с предполагаемым научным руководителем (реферат представляется с отзывом предполагаемого научного руководителя),
- копии опубликованных научных трудов (статьи, тезисы...),
- награды за научные достижения (копия диплома, копия грамоты...).

7.3. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Индивидуальные достижения поступающих оцениваются по трехбалльной шкале: максимальное количество баллов составляет три балла (Приложение 1).

7.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в форме, установленной данным Порядком приема, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа граждан с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

8.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ГРАЖДАН, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2022 ГОДУ И УТРАТИВШИХ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОДОЛЖАТЬ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОСТУПАТЬ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА РУБЕЖОМ

11.1. Настоящий Раздел устанавливает особенности приема по программам аспирантуры, в том числе приема в порядке перевода, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение или поступать на обучение за рубежом в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»: от 21.03.2022 г. № 434 следующих категорий граждан:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

11.2. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях принимаются на первый курс на обучение в соответствии с настоящим Порядком приема с учетом особенностей, установленных настоящим Разделом.

11.3. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, вне зависимости от наличия иного гражданства, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях осуществляется в течение 2022 года без проведения конкурсного отбора на вакантные места и регламентируется Положением о порядке перевода обучающихся в части не противоречащей нормам, установленным настоящим Разделом.

12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

12.1. Настоящий Порядок приема вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений и дополнений в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

12.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок приема аналогична процедуре его принятия.